



Estonia
Latvia
Russia



ENPI cross border
cooperation programme

part-financed by
the European Union

united by borders

Крупномасштабные Проекты

Алексей Шафоростов

**Проектный Менеджер по КМП
Совместный Технический Секретариат**

Общая информация I

Конкретная задача Программы – превратить большинство приграничных территорий в регион привлекательный как для его жителей так и для развития бизнеса.

Мероприятия по КМП должны проводиться на территории Программы.

Рабочий язык Программы **английский**.



united by borders

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ II

Только **приемлемые расходы** могут учитываться для предоставления гранта.

Приемлемые расходы должны основываться на реальных расходах.

Принципы **экономии, эффективности и результативности** должны быть учтены.

Затраты на деятельность, совершенную до подписания контракта, могут быть признаны как соответствующие при условии, что они произошли после предоставления Резюме КМП в СУО, но не позднее подписания грантового контракта.

Расходы могут осуществляться по следующим Разделам Бюджета 1,2 и 5.



НЕПРИЕМЛЕМЫЕ РАСХОДЫ

- 1) Долги и затраты на их погашение;
- 2) Процентные выплаты;
- 3) Затраты, покрытые в рамках других проектов;
- 4) Покупка земли и зданий, исключая случаи, где это необходимо для непосредственной реализации проекта;
- 5) Потери при обмене валют;
- 6) Налоги (за исключением тех, что перечислены в описании Раздела бюджета);
- 7) Кредиты третьим лицам;
- 8) Штрафы, пени, судебные издержки;
- 9) Натуральный вклад.



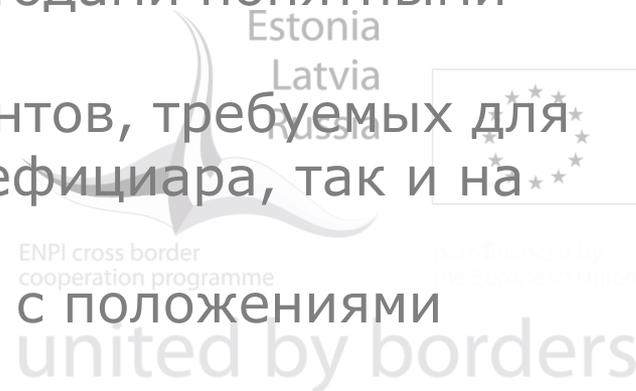
united by borders

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТОМ

В управлении проектом соблюдается **Принцип Ведущего Партнера.**

Партнеры по проекту ответственны за:

- реализацию своей части проекта;
- соблюдение нормативных требований ЕС, PRAG и национального законодательства;
- проверку подтверждения всех расходов счетами и их документирование бухгалтерскими методами понятными третьим лицам;
- подготовку и хранение всех документов, требуемых для контроля и аудита, как на уровне бенефициара, так и на уровне партнеров проекта;
- реализацию проекта в соответствии с положениями Соглашения о Партнерстве.



PRESENT LSP STAGE

- 30% Программного финансирования (ЕС и РФ финансирование) было предоставлено Крупномасштабным проектам (КМП), в дополнение софинансирование со стороны Эстонии составило 9 млн. евро;
- СУО одобрил 6 проектных предложений, резюме 5 заявок одобрены Еврокомиссией;
- Заявители одобренных проектных предложений на данный момент разрабатывают полную Заявку, включая техническую документацию, необходимую для осуществления проекта;
- Ожидается подписание первых Грант Контрактов весной 2012г;
- Средний бюджет КМП составляет 6,5 MEUR;



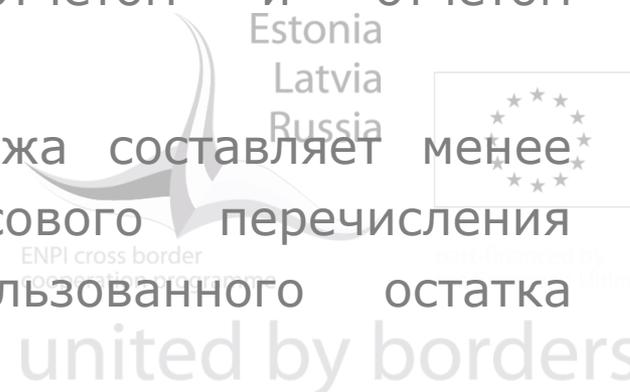
united by borders

СХЕМА ВЫПЛАТ ДЛЯ КМП I

Первоначальное авансовое перечисление	Возмещение расходов, понесенных до подписания контракта	Дальнейшие авансовые перечисления в период реализации проекта	Итоговый платеж
Максимум 80% от гранта 1-го года (в течение 45 дней после подписания грантового контракта и подачи заявки на перечисление средств)	Перечисляются на основе промежуточного отчета при наличии аудиторского отчета по этим расходам и заявки на перечисление средств	Дальнейшие авансовые перечисления (общая сумма всех перечислений и компенсаций предыдущих расходов не могут превышать 90% гранта) делаются на основе промежуточного отчета и заявки на перечисление средств (в течение 45 дней после утверждения предыдущего отчета СТС)	Делается в течение 45 дней после утверждения итогового отчета с прилагаемым Отчетом аудитора и получения заявки на перечисление средств.

СХЕМА ВЫПЛАТ ДЛЯ КМП II

- Для возмещения затрат, понесенных до подписания контракта, заявитель должен предоставить отчет и аудиторский отчет, и заявку на перечисление.
- Дальнейшие авансовые перечисления будут только в том случае, если реально понесенные затраты по части, финансируемой Совместным управляющим органом составляют как минимум 70% предыдущего платежа (и 100% любых предыдущих платежей), что должно быть подтверждено промежуточным отчетом и отчетом аудитора.
- Если освоение предыдущего платежа составляет менее 70%, сумма следующего авансового перечисления сокращается на сумму неиспользованного остатка предыдущего платежа.



ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЕВРО

Все платежи по проекту осуществляются только в ЕВРО;

Конвертирование в ЕВРО **реальных затрат, сделанных** в национальных валютах (отличных от ЕВРО), осуществляется по среднему курсу месяца, публикуемому в InforEuro ;

Пожалуйста, учтите, что все потери при конвертации не являются соответствующими расходами.



ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРИИ ПРОЕКТА

Бенефициар и партнеры проекта:

- ведут **регулярную и точную бухгалтерию** реализации проекта;
- Должны вести **отдельную систему счетов** или **отдельный бухгалтерский код**

Все проектные расходы и счета должны быть четко **идентифицированы**.

Счета и расходы по проекту должны быть **легко узнаваемы** и **проверяемы** согласно Статье 16.1 Общих условий.



united by borders

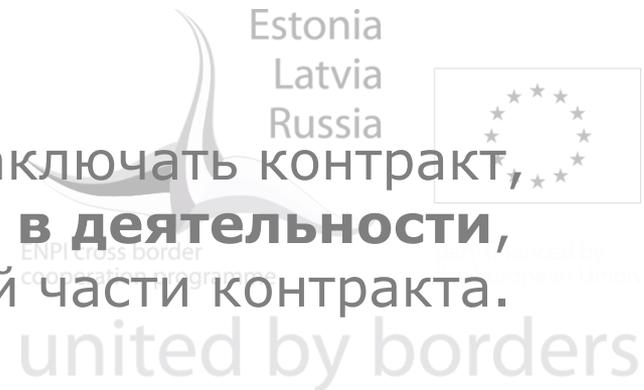
ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТА, ИЗМЕНЕНИЯ В ПРОЕКТЕ, ИЗМЕНЕНИЕ КОНТРАКТА

Общая предельная сумма гранта, установленная в грантовом контракте **не может быть изменена!!!**

Если вы планируете сделать **малую** или **крупную поправку** в проекте, всегда рекомендуется проконсультироваться с СТС немедленно, еще до подачи официальной заявки.

СТС окажет поддержку по проверке соответствия малых изменений. **Настоятельно рекомендуется** проконсультироваться с СТС и учесть их комментарии до подачи официального уведомления.

Орган Программы, уполномоченный заключать контракт, может **отклонить малые изменения в деятельности, бюджете, банковском счете или другой части контракта.**



ЗАКУПКИ (ТЕНДЕРЫ)

Бенефициар проекта и партнеры **должны следовать** своим национальным процедурам закупок, а также правилам национальной принадлежности и происхождения, установленных в Статье 2 Приложения IV к Грантовому контракту.

Российские партнеры, не являющиеся государственными организациями **должны соблюдать** Статьи 1-7 Приложения IV к Грантовому контракту. Рекомендуется также использовать PRAG (Главы 2-5 и образцы) в качестве наиболее удачных международных моделей (Статья 3 Приложения IV).



united by borders

ДВОЙНОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ

Ни один проект и ни одно мероприятие проекта не может финансироваться более, чем одним грантом ЕС.



ДАЛЬНЕЙШАЯ ИНФОРМАЦИЯ

СОВМЕСТНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ СЕКРЕТАРИАТ

Телефон: +371 6750 9520

Факс: +371 6750 9523

E-mail: info@estlatrus.eu

Ausekļa Street 14 – 3rd Floor,
Riga, LV-1010, Latvia



part-financed by
the European Union

united by borders



Estonia
Latvia
Russia



part-financed by
the European Union

ENPI cross border
cooperation programme

united by borders

Спасибо за внимание!

