



Estonia
Latvia
Russia



ENPI cross border
cooperation programme

part-financed by
the European Union

united by borders

Seminar for Beneficiaries

27 November 2013

Pskov, Russia

Семинар для Бенефициаров

27 ноября 2013

Псков, Россия

**Подтверждающие документы
проектов
в соответствии с правилами
отчетности РФ**

Joint Technical Secretariat / Совместный Технический Секретариат

Основные условия проектов

- ❑ Каждый партнер в России ведет отчетность в соответствии с требованиями национального законодательства РФ
- ❑ Документы, подтверждающие расходы проекта заносятся в систему бухгалтерской отчетности организации-партнера
- ❑ Проведение аудита расходов каждым партнером проекта при подготовке промежуточного и заключительного отчетов проекта



Основные условия проекта (2)

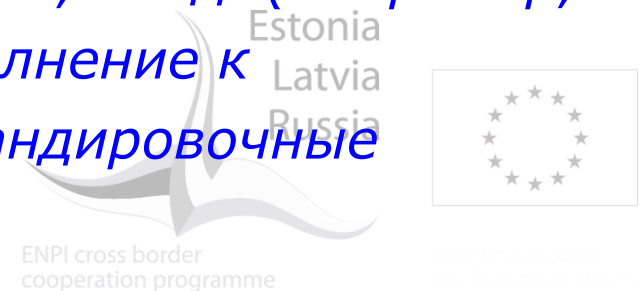
- ❑ Выполнение требований Программы по отчетности проекта, представленных в Практическом руководстве...
- ❑ Предоставление необходимой документации Ведущему партнеру проекта



Внутренние документы организации

Административные документы, устанавливающие внутренний распорядок организации –

- *Как правило, не нужны для отчета проекта перед Программой*
- *Могут быть нужны для отчета аудитору и налоговым органам*
- *Включают приказы, распоряжения, и т.д. (например, назначение штата проекта, дополнение к должностным инструкциям, командировочные предписания)*



united by borders

Обслуживание банковского счета

Необходимо использовать отдельный валютный счет для получения средств гранта

Как правило, для банка требуются документы (нотариально заверенные, с переводом на русский)

- *Грантовый контракт (соглашение между партнерами)*
- *Соглашение РФ и ЕС о финансировании Программы*
- *Закон о ратификации Соглашения*



united by borders

Статья «Человеческие ресурсы»

Документы, подтверждающие правомерность оплаты персонала проекта:

- *Трудовой договор (или другой аналогичный договор)*
- *Приказ/ Акт о назначении и размерах оплаты*
- *Табель учета рабочего времени (шаблон в Приложении 1 к Руководству)*
- *Бухгалтерские документы, подтверждающие выплату зарплаты, начисление налогов и обязательных взносов*



united by borders

Статья «Расходы на поездки»

Документы, подтверждающие установленный уровень оплаты суточных, расходы на транспорт (включая автомобиль):

- *Приказы об установлении размеров оплаты (в соответствии с законодательством РФ, в пределах бюджета проекта и ограничений Программы)*
- *Приказы/Распоряжения о командировании и отчеты*
- *Билеты (посадочные талоны на самолет)*
- *Квитанции (оплаты виз, гостиниц и т.д.)*
- *Бухгалтерские документы на использование автотранспорта и расходов на топливо*



united by borders

Статья «Административные расходы»

Может включать косвенные административные расходы, связанные с обеспечением работы офиса (в соответствии с бюджетом проекта).

В качестве подтверждения должны быть представлены бухгалтерские документы:

- *Документы, подтверждающие фактическую оплату*
- *Утвержденные организацией расчеты, подтверждающие долю расходов проекта*



Прочие статьи бюджета

Документы, подтверждающие заключение договоров в соответствии с установленными процедурами, их выполнение и оплату:

- *Контракты, договоры, тендерная документация*
- *Акты о выполнении договоров/ работ, Акт о приемке и т.д.*
- *Для подтверждения оплаты – выписка с банковского счета, платежные извещения, и т.д.*
- *Счета, чеки, квитанции и т.д.*



united by borders

Требования программы

Должны быть сохранены подтверждающие документы на все расходы (чеки, счета и т.д.).

Оригиналы должны храниться в течение **не менее семи лет** после получения итогового платежа.

Примеры форматов подтверждающих документов, в зависимости от вида расходов, приведены в Практическом руководстве.



united by borders

JTS contacts/ Контакты CTC

Email/ Эл.почта: info@estlatrus.eu

Phone/ Тел.: +371 6750 9520

Address/ Адрес: Ausekla Str. 14-3, Riga, Latvia

www.estlatrus.eu



financed by
the European Union

united by borders